

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ATIVIDADES E ATENDIMENTOS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/25 - SEESP

OBJETO

Instituição do **Programa São Sebastião em Movimento**, destinado à Administração, Gerenciamento e Operacionalização das atividades desportivas comunitárias em espaços e equipamentos públicos do Município de São Sebastião, por meio de Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria Municipal de Esportes e a Organização Social.

2º QUADRIMESTRE 2026

PERÍODO: 11/06/2026 A 31/08/2026

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	3
PROGRAMA 1 – PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES MEIO	
PROGRAMA 1: META - 01 PLANEJAMENTO E GESTÃO	4
2. AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 1: META 01 - PLANEJAMENTO E GESTÃO	4
2.1. PLANEJAR E DEFINIR AÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES.....	4
2.2. REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM EQUIPE DE COORDENAÇÃO	5
2.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA MENSAL DOS RECURSOS APLICADOS NO MÊS ANTERIOR	6
2.4. EXAMES PERIÓDICOS DA MEDICINA DO TRABALHO.....	6
2.5. RELATÓRIOS SUPORTE DE FOLHA DE PAGAMENTO.....	7
2.6. DOCUMENTAÇÃO TRABALHISTA, FISCAL E PREVIDENCIÁRIA E DE IMPOSTO DE RENDA... ..	7
2.7. LEGALIDADE E LEGITIMIDADE DOS ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS.....	7
2.8. BALANÇO PATRIMONIAL ANUAL.....	8
2.9. ESCLARECIMENTOS AOS ORGÃOS COMPETENTES	8
2.10. IMPLEMENTAR MECANISMO DE CONTROLE QUE POSSIBILITEM O ACOMPANHAMENTO DAS METAS DE CADA PROGRAMA.....	8
2.10.1 VISITA TÉCNICA E DIAGNÓSTICO DAS UNIDADES ESPORTIVAS – COSTA SUL.....	8
2.10.2 VISITA TÉCNICA E DIAGNÓSTICO DAS UNIDADES ESPORTIVAS – COSTA NORTE.....	12
2.11. SUPORTE À ASSESSORIA JURÍDICA	15
2.12. CONSULTORIA JURÍDICA E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS	15
2.13. PROVISÃO DE PAGAMENTO DE VERBAS RESCISÓRIAS E TRABALHISTAS.....	16
2.14. REGULAMENTO DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E PLANOS DE CARGOS E SALÁRIO	16
2.15. INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES	16
2.16. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS COLABORADORES.....	17
2.17. CRACHÁS, UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL DOS COLABORADORES	17
2.18. CONSOLIDAR DADOS DE ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIES NAS UNIDADES ESPORTIVAS.....	18

2.19. ESTUDOS DE ADEQUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO	18
2.20. CONTROLE DE BENS IMOBILIZADOS ADQUIRIDOS.....	18
2.21. PLANO DE AULA.....	19
PROGRAMA 1: META-02 MATERIAIS E SUPRIMENTOS.....	19
3. AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 1: META 02 – MATERIAIS E SUPRIMENTOS	19
3.1. IDENTIFICAR E PROVIDENCIAR MATERIAIS ESPORTIVOS PARA AS UNIDADES ESPORTIVAS	20
3.2. AQUISIÇÃO DE CRACHÁS, UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA OS COLABORADORES.....	21
3.3. INFRAESTRUTURA DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	21
3.4. GASTOS INERENTES A COMBUSTÍVEL, POR VEÍCULO, QUILOMETRAGEM, ITINERÁRIO E CONDUTOR	22
PROGRAMA 2 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS	
4. PROGRAMA 2: META – 01 OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS.....	22
4.1 ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO	22
4.2 PROMOVER CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA	25
4.3 FORMAÇÃO CONTINUADA -EQUIPE TÉCNICA.....	25
PROGRAMA 2 – TURMAS REGULARES	
5. PROGRAMA 2: META – 01 TURMAS REGULARES.....	26
5.1 AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 2 META 01 TURMAS REGULARES.....	26
5.2 NÚMERO DE ALUNOS DAS TURMAS REGULARES	26
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

SÃO SEBASTIÃO
DESPORTIVO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto tem a satisfação de apresentar seu primeiro Relatório Quadrimestral de 2026, referente ao Contrato De Gestão Nº 01/25 - SEESP, período de 11/06/2026 a 31/08/2026, com objetivo de posicionar a Prefeitura de São Sebastião/Secretaria de Esportes das atividades gerenciais desenvolvidas para a execução de serviços de atividades físicas e esportivas no município, com a estratégia de buscar constantemente níveis cada vez mais elevados de excelência nos serviços prestados.

Serão realizadas atividades de iniciação e treinamento esportivo, respeitando as características e especificidades neuromotoras e fisiológicas das diferentes faixas etárias e populações atendidas, bem como eventos de integração e lazer, dentre as diferentes modalidades esportivas determinadas a partir das demandas regionais e diretrizes do Edital de Chamamento Público SEESP nº 04/2025.

O presente documento leva em conta os requisitos que compõem o Plano de Trabalho em vigor, analisado e aprovado à época por uma comissão da contratante, apontando estratégias e implementos realizados para a execução e o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas previstas em diferentes frentes de ação.



PROGRAMA 1- PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES MEIO

Este programa visa planejar, administrar e gerenciar as atividades meio, executando e propondo ações preventivas e corretivas para assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos, viabilizando a operacionalização das Unidades Esportivas.

Os trabalhos são realizados utilizando-se de ferramentas de planejamento e gestão para garantir a integração e funcionalidade das áreas administrativas financeiras, recursos humanos, coordenação, assessoria, comunicação, suprimentos, manutenção, entre outros, consolidando informações das metas existentes, propondo ações preventivas e corretivas e diretrizes para garantir a execução do contrato.

PROGRAMA 1- META 01 – PLANEJAMENTO E GESTÃO

A meta Planejamento e Gestão, do Programa 1, traz informações referente ao planejamento e execução da Gestão Administrativa do Programa de Operacionalização das Unidades Esportivas, facilitando o acompanhamento das atividades executadas e tomada de decisão.

2. AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 1: META 01 – PLANEJAMENTO E GESTÃO

Considerando o cronograma mensal do Plano de Trabalho, bem como a prestação de contas no terceiro quadrimestre (Contrato De Gestão Nº 01/25 - SEESP), período de 11/06/2026 a 31/08/2026, foram desenvolvidas as seguintes ações e atividades.

2.1. PLANEJAR E DEFINIR AÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Controles internos que possibilitam identificar as despesas realizadas por unidade e os respectivos rateios por despesa de uso geral foram implementados, possibilitando o maior controle e gestão das atividades.

Demonstrativos de despesas são regularmente revisados para fins de apuração de custo por atividade, sendo possível demonstrar de forma analítica todos os gastos ocorridos por natureza de despesa e o valor orçado e realizado no período, a partir da implantação do atual sistema de gestão financeira das atividades.

Interlocuções com a equipe técnica e de gestão de contratos foram realizadas sempre que necessário, para esclarecimentos das dúvidas técnicas e das contas financeiras realizadas no período anterior, com os devidos esclarecimentos e a apresentação de documentação interna, quando solicitado. Procedimentos e ações relacionadas as equipes supracitadas foram revisadas.

2.2. REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO MODELO DE CONTRATO E PLANEJAMENTO COM EQUIPE DE COORDENAÇÃO

Visando propor ações preventivas e corretivas para o alcance das metas estabelecidas, no período de abrangência deste relatório, foram realizadas 3 (três) reuniões entre a equipe de Gestão, Coordenador de Atividades e Auxiliares Administrativos, conforme segue:

- **07/08/2026:** Apresentação do Contrato de Gestão para colaboradores do município de São Sebastião, com participação do Secretário de Esportes, Diretores e Equipe de Gestão do São Sebastião Desportivo;
- **11/08/2026:** Secretaria de Esportes de São Sebastião (participação do responsável pelo Sistema Placar Soft, Coordenador de Atividades, Auxiliares Administrativos, Coordenador Esportivo e Coordenador de Planejamento);
- **13/08/2026:** Secretaria de Esportes de São Sebastião (participação do Coordenador de Atividades, Auxiliares Administrativos, Coordenador Esportivo e Coordenador de Planejamento).

Segue breve resumo dos assuntos abordados nas reuniões:

- ✓ Apresentação do Contrato de Gestão aos colaboradores do município;
- ✓ Aplicativo “Placar Soft”, sistema este responsável pela manifestação de interesse de munícipes em participar de alguma modalidade esportiva de seu interesse e também da matrícula dos mesmos;
- ✓ Processo Seletivo para contratação de colaboradores;
- ✓ Conferência dos documentos para contratação dos futuros colaboradores;
- ✓ Confecção dos relatórios mensais por parte dos profissionais e relatório final por parte da equipe administrativa.



2.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA MENSAL DOS RECURSOS APLICADOS NO MÊS ANTERIOR

No que se refere a prestação de contas financeira mensal, dos recursos do Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP, aplicados no mês anterior, o São Sebastião Desportivo elabora relatório específico, sendo este protocolado mensalmente na Secretaria de Esportes. Após análise do conteúdo, por parte da Secretaria de Finanças, a mesma eventualmente solicita esclarecimentos adicionais.

Vale salientar que este serviço é executado de forma contínua.

2.4. EXAMES PERIÓDICOS DA MEDICINA DO TRABALHO

O São Sebastião Desportivo, tendo como base a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), no que diz respeito ao exame médico periódico, relativo à medicina do trabalho como compulsório, realiza o referido procedimento junto a todos os colaboradores. Esta ação é controlada pelo Departamento de Recursos Humanos que confecciona relatório de execução dos exames (a disposição para consulta), bem como a

atualização anual do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

2.5. RELATÓRIOS SUPORTE DE FOLHA DE PAGAMENTO

Visando controlar verbas trabalhistas e de benefícios, conferir/validar documentos da contabilidade trabalhista/fiscal e formalizar contratações de pessoal nas diferentes formas, incluindo prestadores de serviço pessoa física, são elaborados relatórios de apoio/suporte de folha de pagamento, com seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, além da geração de guias de recolhimento de encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

Vale salientar que estes serviços são executados de forma contínua.

2.6. DOCUMENTAÇÃO TRABALHISTA, FISCAL E PREVIDENCIÁRIA E DE IMPOSTO DE RENDA

Planilhas de cálculo e relatórios de apoio a área trabalhista/fiscal são confeccionados visando prestar esclarecimentos à assessoria jurídica trabalhista/fiscal, contábil e auditoria independente.

Dentre as diferentes planilhas e relatórios gerados, referente a esta ação, estão os documentos relacionados a folha de pagamento, balancetes e balanço patrimonial.

Vale salientar que este serviço é executado de forma contínua.

2.7. LEGALIDADE E LEGITIMIDADE DOS ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS

Tendo como base as ações e atividades apresentadas no Plano de Trabalho que rege o Contrato De Gestão Nº 01/25 - SEESP e, visando comprovar legalidade e legitimidade dos atos e fatos administrativos do São Sebastião Desportivo, anualmente a organização social passa por auditoria independente. Essa auditoria emite parecer que é apresentado aos Conselheiros Fiscais e Administrativos, que por sua vez emitem seus pareceres.

Vale salientar que, os pareceres supracitados são publicados em imprensa local e no site da organização (<http://www.ssdesportivo.com.br/>).

2.8. BALANÇO PATRIMONIAL ANUAL

Em conformidade com a legislação fiscal, o São Sebastião Desportivo, através da Auditoria Independente, elabora o Balanço Patrimonial Anual. O referido documento é publicado na imprensa local e divulgado no site da organização (<http://www.ssdesportivo.com.br/>), observando a lei de transparência.

2.9. ESCLARECIMENTOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES

Visando prestar esclarecimentos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP e aos órgãos municipais, estaduais e federais de fiscalização, o São Sebastião Desportivo elabora, quando solicitado/notificado, relatórios/respostas complementares as informações já apresentadas aos órgãos supracitados.

Vale salientar que estes serviços são executados de forma contínua.

2.10. IMPLEMENTAR MECANISMO DE CONTROLE QUE POSSIBILITEM O ACOMPANHAMENTO DAS METAS DE CADA PROGRAMA

Regularmente, o Coordenador de Atividades, do São Sebastião Desportivo realiza visitas as Unidades Esportivas visando implementar mecanismos de controle, ações corretivas e preventivas a cada programa. Esta ação possibilita o acompanhamento das metas definidas no Plano de Trabalho.

2.10.1. VISITA TÉCNICA E DIAGNÓSTICO DAS UNIDADES ESPORTIVAS – COSTA SUL

No período, foi realizada visita técnica às unidades esportivas da região da Costa Sul de São Sebastião, abrangendo os bairros Barra do Una, Camburi e Boiçucanga, com o objetivo de avaliar as condições dos espaços, verificar a disponibilidade de horários e identificar locais adequados para a implantação e ampliação das atividades do São Sebastião Desportivo.

Na **Barra do Una**, foi realizada visita ao CAE – Centro de Apoio Educacional, com acompanhamento do responsável pela região esportiva da Costa Sul. Foram avaliados os espaços disponíveis, os projetos já desenvolvidos no local e os horários de utilização das quadras. A análise indicou a **Barra do Una como local prioritário**

para o início das atividades na região, considerando a estrutura disponível e a possibilidade de utilização dos espaços. A quadra/ginásio pertencente à rede municipal de ensino apresenta disponibilidade principalmente no período noturno.

Em **Camburi**, foi realizada vistoria na Arena Camburi, constatando-se a necessidade de intervenções estruturais para a realização de algumas das atividades inicialmente previstas, especialmente Estimulação Global, Futebol Society e Ginástica para a Terceira Idade. O espaço passará por reforma, incluindo melhorias nas quadras, banheiros, piso e gramado sintético, devendo permanecer temporariamente interditado durante o período das obras. Após a conclusão das intervenções, o local poderá ampliar significativamente sua capacidade de atendimento, inclusive com a disponibilização de espaços para Beach Tennis e Vôlei de Praia.

Em **Boiçucanga**, foram visitadas instalações esportivas com o objetivo de conhecer a estrutura existente e avaliar possibilidades de ampliação futura do atendimento. Durante a visita, também foram realizados contatos com moradores, professores e representantes de iniciativas esportivas locais, possibilitando maior conhecimento da realidade esportiva da região e das demandas existentes.

Visita técnica ao **CAE Jaraguá** para conhecer as instalações esportivas, avaliar futura expansão e mapear as demandas da comunidade local com moradores e professores.

A visita técnica contribuiu para o **mapeamento dos equipamentos esportivos da Costa Sul, identificação das condições de infraestrutura, definição de prioridades para implantação das atividades e estabelecimento de diálogo com a comunidade e profissionais locais**, fortalecendo o planejamento para a expansão gradual das ações do São Sebastião Desportivo no município.









2.10.2. VISITA TÉCNICA E DIAGNÓSTICO DAS UNIDADES ESPORTIVAS – COSTA NORTE

Como parte das ações de acompanhamento e avaliação das Unidades Esportivas, foi realizada visita técnica ao **CAE Enseada**, contemplando a avaliação dos espaços destinados às atividades esportivas, capacidade de atendimento, infraestrutura disponível e condições para armazenamento dos materiais.

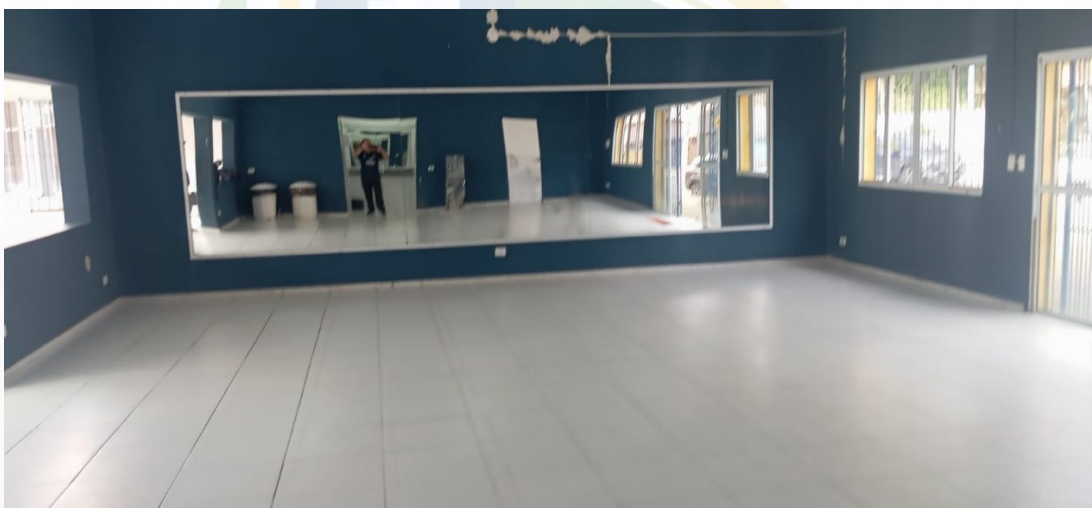
No **Ginásio do CAE Enseada**, foi constatado que o espaço passou por reforma recente e encontra-se em perfeitas condições para a realização das atividades previstas.

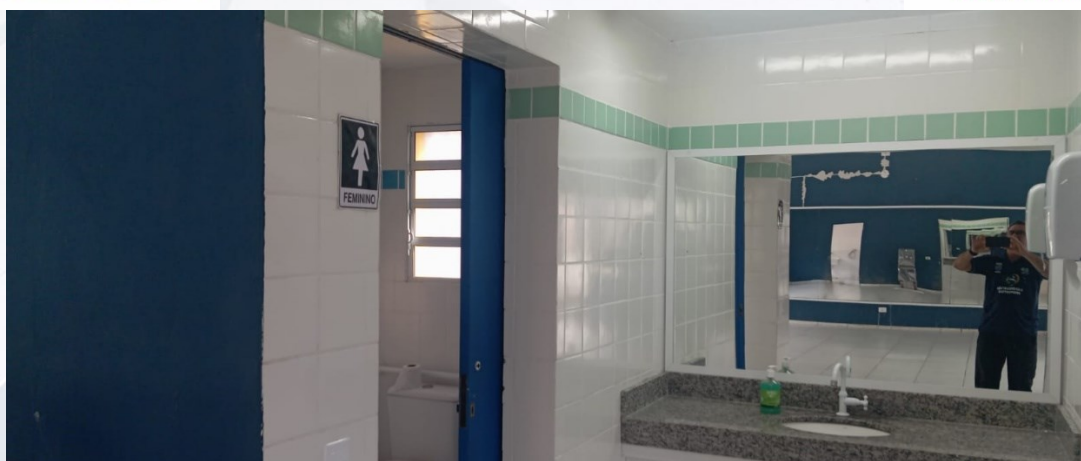
Na **Sala de Ginástica**, verificou-se capacidade para atendimento de até 20 alunos, contando com banheiros em pleno funcionamento. Como ponto de atenção, identificou-se a necessidade de disponibilização de um espaço seguro e próprio, com sistema de tranca, para o armazenamento dos materiais esportivos. Como medida provisória, está sendo providenciado local alternativo para a guarda dos materiais.

Quanto à **guarda dos materiais esportivos e segurança**, foram registradas e encaminhadas as informações e imagens referentes ao espaço selecionado para o armazenamento dos materiais adquiridos. O local conta ainda com a presença diária de dois zeladores, que acompanham as atividades e os jogos até o encerramento das instalações, contribuindo para a segurança e conservação do espaço.

A visita possibilitou o acompanhamento das condições estruturais e operacionais da unidade, bem como a identificação de medidas necessárias para garantir a adequada execução das atividades previstas.







2.11. SUPORTE A ASSESSORIA JURÍDICA

Relatórios, cálculos e esclarecimentos são disponibilizados a assessoria jurídica, sempre que necessário, visando dar o suporte necessário no âmbito dos direitos administrativos, civil e trabalhista.

Vale salientar que este serviço é executado de forma contínua.

2.12. CONSULTORIA JURÍDICA E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS

Visando atender a consultoria jurídica no cumprimento das obrigações societárias e dar suporte na elaboração de documentos, o São Sebastião Desportivo confecciona

e publica (em jornal de grande circulação e site da organização social) todas as atas de reuniões do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e Assembleias, além de abrir atos convocatórios, emitir relatórios e contratos com prestadores de serviços e realizar registros diversos que atendam as necessidades legais.

Vale salientar que este serviço é executado de forma contínua.

2.13. PROVISÃO DE PAGAMENTO DE VERBAS RESCISÓRIAS E TRABALHISTAS

Através de relatório contábil, o São Sebastião Desportivo comprova a constituição da provisão para pagamento de verbas rescisórias e trabalhistas.

Vale salientar que, estes serviços são executados de forma contínua.

2.14. REGULAMENTO DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E PLANOS DE CARGOS E SALÁRIO

Visando assegurar maior eficiência das atividades e transparência administrativa, os procedimentos internos de Regulamento de Compras e Contratação de pessoal são revisados regularmente, sendo demonstrado no site do São Sebastião Desportivo no endereço www.ssdesportivo.com.br, de modo a atender as exigências da lei.

O Plano de Cargos e Salários dos colaboradores do São Sebastião Desportivo foi criado atendendo as exigências do presente Contrato de Gestão, com valores de vencimento compatíveis com o equilíbrio interno e aos níveis de remuneração do mercado, estando disponibilizado para consulta no site supracitado.

2.15. INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES

Os colaboradores do São Sebastião Desportivo, que passaram a compor a equipe de trabalho, no período de abrangência deste relatório, participaram de integração junto ao Departamento de Recursos Humanos. Na referida ação, os novos colaboradores obtiveram informações referente aos seus direitos e deveres para com a organização social, receberam o uniforme, assinaram o Termo de Ciência do Regimento Interno e sanaram todas as dúvidas.

O relatório individual de integração dos novos colaboradores compõe o prontuário dos mesmos e estão à disposição junto ao Departamento de Recursos Humanos do São Sebastião Desportivo.

2.16. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS COLABORADORES

Referente a esta ação, a mesma ainda não aconteceu, pois o processo de contratação dos profissionais está sendo realizado gradativamente, atendendo solicitação da Secretaria de Esportes da contratante. Esta ação passará a acontecer de forma contínua, assim que os profissionais passarem a ser contratados.

2.17. CRACHÁS, UNIFORMES E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL DOS COLABORADORES

O Departamento de Recursos Humanos do São Sebastião Desportivo é responsável por disponibilizar a todos colaboradores itens como crachá de identificação, uniformes e, havendo a necessidade (dependendo da área de atuação), os Equipamentos de Proteção Individual (EPI). No ato da assinatura do contrato do profissional, o mesmo assina um documento próprio referente a retirada dos itens supracitados e recebe as orientações de como proceder para as reposições necessárias.

Vale salientar que este serviço é executado de forma contínua e o departamento em questão possui todos os documentos de comprovação de entrega dos itens aos colaboradores, que estão à disposição para consulta.





2.18. CONSOLIDAR DADOS DE ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIES NAS UNIDADES ESPORTIVAS

Planilhas/relatórios de controle interno serão regularmente atualizadas para acompanhar os dados de atendimento de cada mês, por profissional, modalidade, unidade e região. O relatório quadrimestral de atendimento é elaborado com base nestes dados e o quantitativo desta ação será apresentado mais adiante.

2.19. ESTUDOS DE ADEQUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO

Regularmente, os representantes do São Sebastião Desportivo e Secretaria de Esportes (Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão) promovem encontros para discussão de propostas de adequação do Plano de Trabalho que rege o Contrato De Gestão Nº 01/25 - SEESP, visando a busca constante pela excelência do trabalho prestado aos alunos e municípios. As referidas adequações passam por ações que necessitam, ou não, de aditamento contratual.

2.20. CONTROLE DE BENS IMOBILIZADOS ADQUIRIDOS

Todos os bens immobilizados adquiridos com recursos do Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP são registrados em planilha controle do São Sebastião Desportivo. No ato da aquisição do bem, um documento oficial é confeccionado e protocolado junto ao setor de Gestão de Contratos da Secretaria de Esportes, dando ciência da aquisição do item e solicitando que seja realizado o processo de patrimonização.

Vale salientar que, todos os recursos utilizados para aquisição de itens immobilizados são comprovados em prestação de contas mensal.

2.21. PLANO DE AULA

Considerando o planejamento como elemento indispensável ao bom andamento das atividades, foi elaborado o caderno de Plano de Aula/Protocolo de Atendimento. Este material visa a melhor organização e controle do conteúdo desenvolvido, nas diferentes modalidades, pelos Profissionais de Educação Física e Instrutores.

Um ponto que merece destaque sobre o Plano de Aula/Protocolo de Atendimento diz respeito a ser uma ferramenta que minimiza o problema de aulas improvisadas, o que é extremamente prejudicial a qualidade do trabalho, visando coibir atividades que sejam desenvolvidas sem o devido critério e/ou de forma desorganizada.

Bons planejamentos passam por itens como atualização periódica, clareza, objetividade, conhecimento técnico, busca por diferentes referências e articulação entre teoria e prática, alinhados a utilização de boas metodologias na aplicação do conteúdo.

Vale salientar que, este material identifica possíveis dúvidas na área do treinamento e das diretrizes para capacitações pontuais e diretivas, visando a normatização e aprimoramento do trabalho.

PROGRAMA 1 - META 02 – MATERIAIS E SUPRIMENTOS

A meta Materiais e Suprimentos, do Programa 1, traz informações referente a aquisição de materiais esportivos, crachás e uniformes, além de suprimentos compatíveis a execução dos serviços nas Unidades Esportivas.

Esta meta visa oferecer condições para atendimento com qualidade, aos munícipes que frequentam as Unidades Esportivas, nos quesitos supracitados.

3. AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 1: META 02 – MATERIAIS E SUPRIMENTOS

Considerando o cronograma mensal do Plano de Trabalho, bem como a prestação de contas no segundo quadrimestre (Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP), período de 11/06/2026 a 31/08/2026, foram desenvolvidas as seguintes ações e atividades no período.

3.1. IDENTIFICAR E PROVIDENCIAR MATERIAIS ESPORTIVOS PARA AS UNIDADES ESPORTIVAS

Visando o bom andamento das atividades nas Unidades Esportivas, o São Sebastião Desportivo é responsável por identificar e providenciar a aquisição e reposição de materiais esportivos para as referidas unidades. Antes da entrega dos materiais adquiridos para cada local, os mesmos são relacionados em planilha específica de protocolo de entrega, onde o respectivo coordenador assina, dando ciência dos itens recebidos.

Vale salientar que, os recursos despendidos para a aquisição dos itens são apresentados na prestação de contas mensal a Secretaria de Esportes.



3.2. AQUISIÇÃO DE CRACHÁS, UNIFORMES E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA OS COLABORADORES

Mensalmente o Departamento de Recursos Humanos do São Sebastião Desportivo realiza levantamento para aquisição de crachás, uniformes e equipamentos de proteção individual para os colaboradores. Os referidos materiais são disponibilizados aos novos colaboradores e como reposição aos colaboradores que já fazem parte do quadro de profissionais, seguindo os padrões estabelecidos.

Os recursos despendidos para a aquisição dos itens são apresentados na prestação de contas mensal a Secretaria de Esportes.

3.3. INFRAESTRUTURA DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Seguindo o Plano de Trabalho que rege o Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP e visando permitir deslocamento do Coordenador de Atividades para acompanhamento e fiscalização das atividades nas Unidades Esportivas, o São Sebastião Desportivo loca veículo para o referido coordenador.

Os recursos despendidos para esta ação são apresentados na prestação de contas mensal a Secretaria de Esportes.



CDAD - Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto
Avenida Tívoli, 128 Vila Betânia – São José dos Campos / São Paulo.

3.4. GASTOS INERENTES A COMBUSTÍVEL, POR VEÍCULO, QUILOMETRAGEM, ITINERÁRIO E CONDUTOR

Tendo como base o Plano de Trabalho que rege o Contrato de Gestão Nº 01/25 - SEESP, o São Sebastião Desportivo mantém registro, em planilha específica, de gastos referente a combustível, quilometragem rodada e itinerário diário, com fechamento a cada abastecimento.

Todos os recursos gastos nesta ação são apresentados na prestação de contas a Secretaria de Esportes.

PROGRAMA 2 - OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS

Esse programa visa operacionalizar as atividades nas Unidades Esportivas, do município de São Sebastião.

As práticas esportivas são realizadas nos equipamentos públicos distribuídos pelo município.

Para alcançar as metas propostas no Plano de Trabalho, serão adotadas algumas Ações de Práticas Esportivas que serão ofertadas em todas as regiões da cidade, com ampla participação do munícipe, buscando democratizar o acesso à prática de atividades físicas, esportivas e de lazer às diferentes faixas etárias, demandas culturais e regionais, regiões de vulnerabilidade social, públicos especiais e pessoas com deficiência.

4. PROGRAMA 2 - META 01: OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS

Serão realizadas atividades de iniciação e treinamento esportivo, respeitando as características e especificidades neuromotoras e fisiológicas das diferentes faixas etárias e populações atendidas, dentre as diferentes modalidades esportivas abaixo discriminadas, determinadas a partir das demandas regionais e necessidades e diretrizes da Secretaria de Esporte.

4.1 ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO

A implementação de instrumentos sistematizados de gestão, monitoramento e avaliação constitui prática indispensável para assegurar o alcance das metas estabelecidas no plano de trabalho, bem como para o acompanhamento contínuo dos indicadores de desempenho do programa. A utilização integrada dessas ferramentas

possibilita a mensuração objetiva dos resultados, o aprimoramento dos processos decisórios e o alinhamento das ações executadas aos objetivos estratégicos definidos. Nesse contexto, o São Sebastião Desportivo destaca a relevância da utilização integrada de diferentes ferramentas para o desenvolvimento do **Programa São Sebastião em Movimento**, onde podemos destacar:

Lista de Presença de Alunos

A lista de presença configura-se como instrumento essencial para a aferição do indicador de frequência e permanência dos alunos, permitindo o acompanhamento contínuo da taxa de participação nas atividades propostas. Por meio desse controle, torna-se possível verificar o cumprimento das metas quantitativas de atendimento, identificar precocemente situações de evasão ou baixa assiduidade e adotar medidas corretivas. Ademais, a ferramenta assegura evidências documentais da execução física das atividades, fortalecendo os processos de monitoramento e prestação de contas.

Relatório Mensal do Número de Alunos Atendidos, por Turma

O relatório mensal consolidado de alunos atende à necessidade de acompanhamento dos indicadores de alcance, cobertura e capacidade operacional do programa. Esse instrumento permite comparar os resultados obtidos com as metas mensais e acumuladas previstas no plano de trabalho, possibilitando análises evolutivas e a identificação de desvios. A sistematização desses dados subsidia o replanejamento de ações, a redistribuição de recursos e a adoção de estratégias para garantir a manutenção ou ampliação do atendimento ao público-alvo.

Planilha Padrão de Visita Técnica às Unidades Esportivas

A adoção de uma planilha padronizada para visitas técnicas permite a mensuração de indicadores relacionados à infraestrutura, segurança, adequação dos espaços, disponibilidade de materiais e condições operacionais das Unidades Esportivas. A padronização dos critérios de avaliação possibilita a comparação entre unidades, a identificação de não conformidades e o acompanhamento do cumprimento das metas de qualidade e adequação dos ambientes utilizados. Os dados coletados subsidiam a elaboração de planos de ação corretivos e preventivos, promovendo a melhoria contínua das condições de execução do programa.

Avaliação de Desempenho dos Profissionais

A avaliação sistemática do desempenho dos profissionais constitui ferramenta estratégica para o acompanhamento de indicadores de produtividade, qualidade técnica, cumprimento de carga horária, aderência às metodologias propostas e alcance dos resultados esperados. A definição de critérios objetivos e metas individuais ou coletivas possibilita a identificação de oportunidades de desenvolvimento, a orientação de ações de capacitação e o fortalecimento do alinhamento das equipes aos objetivos do projeto. Esse processo contribui diretamente para a elevação da eficiência operacional e da qualidade dos serviços prestados.

Pesquisa de Satisfação Preenchida por Alunos e/ou Responsáveis

A pesquisa de satisfação representa instrumento fundamental para a aferição de indicadores qualitativos relacionados à percepção dos beneficiários quanto à qualidade das atividades, atendimento, metodologia aplicada e infraestrutura disponibilizada. Os resultados obtidos permitem verificar o grau de atendimento às metas de qualidade estabelecidas, identificar pontos de melhoria e orientar ajustes nas ações desenvolvidas. Além disso, a incorporação da percepção dos usuários fortalece a gestão participativa e a efetividade social do projeto.

Análise Integrada de Dados Quantitativos e Qualitativos

A análise integrada de dados quantitativos e qualitativos constitui elemento central para uma avaliação abrangente e consistente dos resultados do programa. Os dados quantitativos, expressos por meio de indicadores mensuráveis — tais como número de alunos atendidos, frequência, taxa de permanência, cumprimento de metas e resultados das avaliações de desempenho — permitem o acompanhamento objetivo da execução e a verificação do alcance das metas estabelecidas.

Por sua vez, os dados qualitativos, obtidos a partir de pesquisas de satisfação, observações técnicas, registros descritivos das visitas às Unidades Esportivas e análises de desempenho profissional, possibilitam a compreensão aprofundada da qualidade das ações desenvolvidas, das percepções dos beneficiários e dos fatores que influenciam os resultados alcançados.

A correlação entre essas duas dimensões de análise permite identificar não apenas *quanto* foi realizado, mas *como* e *com que qualidade* as ações foram executadas,

subsidiando diagnósticos mais precisos, a tomada de decisões estratégicas e a definição de ações corretivas e de melhoria contínua.

A utilização integrada dessas ferramentas, aliada à análise sistemática de dados quantitativos e qualitativos, possibilita a consolidação de um sistema de monitoramento orientado por indicadores e metas, assegurando maior controle sobre a execução física, qualitativa e operacional das ações previstas no plano de trabalho. Tal abordagem favorece a tomada de decisões baseada em evidências, o acompanhamento contínuo dos resultados e a adoção de medidas corretivas em tempo oportuno, contribuindo para a eficiência na aplicação dos recursos, a transparência na gestão e o alcance dos objetivos estratégicos do programa.

4.2 PROMOVER CAPACITAÇÃO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA

Serão realizadas capacitações contínuas, com ênfase na qualificação do atendimento ao público, utilização de aplicativo, sistema digital e preenchimento adequado de relatórios.

Esta iniciativa busca fortalecer a atuação da equipe administrativa, promovendo maior agilidade, segurança e qualidade no atendimento, além de proporcionar maior autonomia aos colaboradores no uso das ferramentas digitais e nos procedimentos administrativos, refletindo diretamente na melhoria dos serviços oferecidos à população.

No período de abrangência deste relatório, foi realizada uma capacitação com a equipe administrativa no dia 13/08/2026, tendo como temas principais a confecção de relatórios, conferência de documentação para contratação de futuros colaboradores.

4.3 FORMAÇÃO CONTINUADA – EQUIPE TÉCNICA

A formação continuada é um elemento fundamental para Coordenadores, Equipe Administrativa, Educadores Físicos, Instrutores de Modalidade e Estagiário de Educação Física que atuam em Organizações Sociais vinculadas a Contratos de Gestão com prefeituras. Por meio de capacitações periódicas, esses profissionais aprimoram conhecimentos técnicos, pedagógicos e administrativos, garantindo a qualidade das atividades desenvolvidas, a segurança dos participantes e a adequada execução das ações previstas no contrato.

Nesse contexto, o Contrato de Gestão firmado entre o São Sebastião Desportivo e a Prefeitura de São Sebastião prevê a realização de, no mínimo, duas capacitações destinadas aos profissionais supracitados ao longo do período de vigência do contrato, reforçando o compromisso com a qualificação permanente e a melhoria contínua das ações desenvolvidas.

5. PROGRAMA 2 - META 01: TURMAS REGULARES

Ofertar turmas de iniciação e treinamento esportivo para diferentes faixas etárias (a partir dos 6 anos) para alunos regularmente matriculados em diferentes modalidades esportivas, inclusive para Pessoas com Deficiência, em várias Unidades Esportivas do município, com sessões de treino de 60 minutos, que variam de 2 a 3 vezes por semana, desenvolvidas por Educadores Físicos e Instrutores de Modalidades, respeitando as características da modalidade e especificidades fisiológicas e neuromotoras do público atendido.

5.1 AÇÕES E ATIVIDADES PROGRAMA 2 - META 01 – TURMAS REGULARES

Promover a prática de modalidades esportivas terrestres e aquáticas em diferentes Unidades Esportivas de várias regiões do município, estimulando a adoção de um estilo de vida fisicamente ativo e a melhora da qualidade de vida da população.

5.2 NÚMERO DE ALUNOS DAS TURMAS REGULARES

As atividades referentes a esta ação, serão iniciadas a partir do momento que a contratante autorizar a contratação dos profissionais que conduzirão as aulas junto aos munícipes, e a partir deste momento, os dados quantitativos serão apresentados.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão, operacionalização e intervenções necessárias para os ajustes dos processos serão implementadas pela equipe de trabalho, considerando a necessidade de constante atualização e aprimoramento, bem como o atendimento as diretrizes da Secretaria de Esportes.

As ações realizadas no presente quadrimestre são etapas essenciais e preparatórias para o pleno funcionamento do Projeto São Sebastião Desportivo, assegurando que sua implantação ocorra de forma planejada, com profissionais qualificados e locais

adequados. A entidade gestora compromete-se a manter a Administração Municipal informada sobre a evolução dessas etapas, conforme os termos pactuados no Contrato de Gestão.

As atividades desempenhadas e descrita neste relatório foram desempenhadas de acordo com instruções prévias do município em reuniões realizadas no período de 11/06/2026 a 31/08/2026, em conformidade com determinação da equipe de coordenação do município de São Sebastião.

Para o próximo período, prevê-se:

- Conclusão do processo de contratação dos profissionais;
- Finalização da definição e formalização dos locais de atuação;
- Início efetivo da implantação e execução das modalidades esportivas no município.

**CENTRO DE
DESENVOLVIMENTO
E APERFEIÇOAMENTO DO DESPORTO**

São José dos Campos, 15 de setembro de 2026.


Assinado eletronicamente por
Dalvi Rosa Moreira
Data: 14/09/2026 09:21
#b67ab946b03511f1818b42010a2b6021

SIGNATÁRIO

CDAD - Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto

São Sebastião Desportivo

CNPJ: 14.380.152/0003-33

SÃO SEBASTIÃO
DESPORTIVO

RELATÓRIO FINANCEIRO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/25 - SEESP

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Financeiro tem por objetivo apresentar a execução financeira do Contrato de Gestão nº 01/2025 – SEESP, referente ao 2º Quadrimestre de 2026, compreendendo o período de 11 de junho de 2026 a 31 de agosto de 2026.

O relatório contempla a demonstração dos recursos públicos destinados à execução do contrato, bem como das despesas realizadas no período, permitindo o acompanhamento da aplicação dos recursos em relação ao planejamento orçamentário estabelecido.

Para fins de análise dos valores Orçados x Realizados, é importante destacar que o orçamento apresentado para o período, no valor total de R\$ 613.449,00, corresponde à previsão de despesas considerando as parcelas previstas para o quadrimestre. Entretanto, durante o período analisado, foi efetivamente disponibilizada apenas a primeira parcela, no valor de R\$ 233.340,51, recebida em 29/06/2026.

Dessa forma, a execução financeira apresentada neste relatório deve ser interpretada considerando os recursos efetivamente recebidos e disponibilizados para utilização no período, não sendo adequada a análise da diferença entre o orçamento total previsto e as despesas realizadas como mera subexecução orçamentária.

Nesse contexto, o relatório demonstra a movimentação financeira ocorrida no período, incluindo os recursos recebidos, as receitas financeiras decorrentes das aplicações,

as despesas efetivamente pagas e o saldo remanescente para utilização nos meses subsequentes. Ao final do período, foram apurados R\$ 236.235,74 em recursos disponíveis, dos quais R\$ 193.318,21 foram utilizados, permanecendo R\$ 42.917,53 para aplicação nos meses seguintes.

O presente documento busca, portanto, proporcionar uma visão clara da execução financeira do contrato, evidenciando a relação entre o planejamento orçamentário, os recursos efetivamente disponibilizados e as despesas realizadas no período.

**CENTRO DE
DESENVOLVIMENTO
E APERFEIÇOAMENTO DO DESPORTO**



SÃO SEBASTIÃO
DESPORTIVO

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

CONTRATO DE GESTÃO



CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

CONTRATADA: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DO DESPORTO

CNPJ: 14.380.152/0003-33

ENDEREÇO e CEP: AV.TÍVOLI, 128 - VILA BETANIA - SÃO JOSE DOS CAMPOS

RESPONSÁVEL(IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: DALVI ROSA MOREIRA

CPF: 019.315.758-60

OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO: INSTITUIÇÃO DO PROGRAMA SÃO SEBASTIAO EM MOVIMENTO DESTINADO A ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ATIVIDADES ESPORTIVAS DE BASE DO MUNICIPIO.

EXERCÍCIO: 2026

ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
até 03º Dia útil após emissão da Ord Serviço jun/26	233.340,51	29/06/2026	0	233.340,51
até 03º Dia Útil jul/26	190.054,00			
até 03º Dia Útil ago/26	190.054,00			
até 03º Dia Útil set/26	190.404,00			
até 03º Dia Útil out/26	162.054,00			
até 03º Dia Útil nov/26	140.054,00			
até 03º Dia Útil dez/26	159.164,00			
até 03º Dia Útil jan/27	140.054,00			
até 03º Dia Útil fev/27	140.554,00			
até 03º Dia Útil mar/27	140.904,00			
até 03º Dia Útil abr/27	142.169,00			
até 03º Dia Útil mai/27	142.449,00			
(A) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				233.340,51
(B) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS NO EXERCICIO				2.895,23
(C) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE				0,00
(D) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C)				236.235,74
(E) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL				0,00
(F) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (D + E)				236.235,74

DM



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 71d062be889b8d32f9f4e5b02985a8a1873f6797c963b6a4db72f71d92d1b974
Link de validação: <https://valida.ae/757bcfd79ed11ae1fc937f2a2b647bd5d93d0c3ddb63e8a8b>



DEMONSTRATIVO DOS GASTOS INCORRIDOS NO EXERCÍCIO

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		(G) TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)
Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	1	70.408,81
Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	2	12.488,08
Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Física	3	-
Manutenção dos Serviços / Material de Consumo	4	99.493,60
Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens	5	253,53
Investimento / Equipamento e Material Permanente	6	10.674,19
TOTAL		193.318,21

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

(H) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00
(I) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO REFERENTE EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00
(J) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO (F + H - I)	236.235,74
(K) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (G)	193.318,21
(L) VALOR PARA APLICAÇÃO NOS MESES SEGUINTE (J - K)	42.917,53

COMPOSIÇÃO DO SALDO EM

31/08/2026

42.917,53**Observação:**

SIGNATÁRIO



Assinado eletronicamente por
Dalvi Rosa Moreira
Data: 14/09/2026 09:21
#b67ab946b03511f1818d42010a2b6021

Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento do Desporto
São Sebastião Desportivo
CNPJ: 14.380.152/0003-33



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 71d062be889b8d32f9f4e5b02985a8a1873f6797c963b6a4db72f71d92d1b974
Link de validação: <https://valida.ae/757bcfd79ed11ae1fc937f2a2b647bd5d93d0c3ddb63e8a8b>



CONTRATO DE GESTÃO 01/2025

RESUMO GERAL - PLANO ORÇAMENTARIO E DE CUSTEIO

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	ORÇADO 2º QUAD
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	281.231
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	67.556
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	3.000
4	Materiais	214.050
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens	17.400
6	Bens Imobilizados	30.212
Total		613.449

REALIZADO 2º QUADRIMESTRE 2026

MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	REALIZADO 2º QUAD
-	13.728	24.026	32.655	70.409
-	-	2.146	10.342	12.488
-	-	-	-	-
-	-	236	99.258	99.494
-	-	-	254	254
-	-	10.674	-	10.674
-	13.728	37.083	142.508	193.318

DM



CONTRATO DE GESTÃO 01/2025

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	Descrição	mai-26	jun-26
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	1.1 Salários, Encargos e Provisões		30.341 8.261
		1.2 Benefícios		14.704 5.467
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	2.1 Outros Custos com Pessoal		24.850 -
		2.2 Serv. Contabil, Fiscal e Trabalhista / Serv. Auditoria, Serv. Apoio Jurica e/ou Recursos Humanos / Prestação de Contas		9.703 -
		2.3 Serv. Graficos e Impressões / Serv. Publicação, Registro e desp. Cartorarias		1.050 -
		2.4 Serv. Locação Impressora, Maquinas e Equipamentos		500 -
		2.5 Seguros, Impostos e Taxas / Desp Bancarias		500 -
		2.6 Serv . Manutenção de Sistemas / Serv. Divulgação, Comunicação e Midias Sociais		1.000 -
		2.7 Serviço Suporte Tecnico Informática		1.750 -
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	3.1 Contratação de autônomos para serv. eventuais, como por exemplo: guarda vida, monitor, palestrante, serviços administrativos, apoio juridico, manutenção, etc		1.000 -
4	Materiais	4.1 Material Escritório/Esportivo/Uniformes / Material de Segurança		111.930 -
5	Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens	5.1 Serv. Transporte/ Desp. Combustivel/ Estacionamento/ Taxi		2.800 -
		5.2 Locação Veiculo - Cat Economico / Utilitario sem Motorista		3.000 -
6	Bens Imobilizados	6.1 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente		30.212 -
TOTAL				233.341 13.728

DM



CONTRATO DE GESTÃO 01/2025

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas		Descrição	jul-26		ago-26	
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	1.1	Salários, Encargos e Provisões	94.639	14.520	94.639	23.055
		1.2	Benefícios	23.454	9.507	23.454	9.600
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	2.1	Outros Custos com Pessoal	460	250	460	250
		2.2	Serv. Contabil, Fiscal e Trabalhista / Serv. Auditoria, Serv. Apoio Jurica e/ou Recursos Humanos / Prestação de Contas	9.691	895	9.691	7.955
		2.3	Serv. Graficos e Impressões / Serv. Publicação, Registro e desp. Cartorarias	200	210	200	-
		2.4	Serv. Locação Impressora, Maquinas e Equipamentos	500	-	500	-
		2.5	Seguros, Impostos e Taxas / Desp Bancarias	500	18	500	105
		2.6	Serv . Manutenção de Sistemas / Serv. Divulgação, Comunicação e Midias Sociais	1.000	202	1.000	1.202
		2.7	Serviço Suporte Tecnico Informática	1.750	571	1.750	830
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	3.1	Contratação de autônomos para serv. eventuais, como por exemplo: guarda vida, monitor, palestrante, serviços administrativos, apoio juridico, manutenção, etc	1.000	-	1.000	-
4	Materiais	4.1	Material Escritório/Esportivo/Uniformes / Material de Segurança	51.060	236	51.060	99.258
5	Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens	5.1	Serv. Transporte/ Desp. Combustivel/ Estacionamento/ Taxi	2.800	-	2.800	254
		5.2	Locação Veiculo - Cat Economico / Utilitario sem Motorista	3.000	-	3.000	-
6	Bens Imobilizados	6.1	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-	10.674	-	-
TOTAL				190.054	37.083	190.054	142.508

DM



CONTRATO DE GESTÃO 01/2025

2º QUADRIMESTRE 2026

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas		Descrição	Total Orçado		Total Realizado	
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	1.1	Salários, Encargos e Provisões	219.619	281.231	45.835	70.409
		1.2	Benefícios	61.612		24.573	
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	2.1	Outros Custos com Pessoal	25.770	67.556	500	12.488
		2.2	Serv. Contabil, Fiscal e Trabalhista / Serv. Auditoria, Serv. Apoio Jurica e/ou Recursos Humanos / Prestação de Contas	29.086		8.850	
		2.3	Serv. Graficos e Impressões / Serv. Publicação, Registro e desp. Cartorarias	1.450		210	
		2.4	Serv. Locação Impressora, Maquinas e Equipamentos	1.500		-	
		2.5	Seguros, Impostos e Taxas / Desp Bancarias	1.500		123	
		2.6	Serv . Manutenção de Sistemas / Serv. Divulgação, Comunicação e Midias Sociais	3.000		1.405	
		2.7	Serviço Suporte Tecnico Informática	5.250		1.401	
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	3.1	Contratação de autônomos para serv. eventuais, como por exemplo: guarda vida, monitor, palestrante, serviços administrativos, apoio juridico, manutenção, etc	3.000	3.000	-	-
4	Materiais	4.1	Material Escritório/Esportivo/Uniformes / Material de Segurança	214.050	214.050	99.494	99.494
5	Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens	5.1	Serv. Transporte/ Desp. Combustivel/ Estacionamento/ Taxi	8.400	17.400	254	254
		5.2	Locação Veiculo - Cat Economico / Utilitario sem Motorista	9.000		-	
6	Bens Imobilizados	6.1	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	30.212	30.212	10.674	10.674
TOTAL				613.449	613.449	193.318	193.318

DM



CONTRATO DE GESTÃO 01/2025

PROGRAMA 01 - PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES MEIO

META 01 PLANEJAMENTO E GESTÃO

2º QUADRIMESTRE

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	mai/26		jun/26		jul/26		ago/26		Total Orçado	Total Realizado
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			32.679	10.509	32.679	16.599	32.679	20.390	98.037	47.498
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			21.253	73	14.001	2.073	14.001	10.342	49.256	12.488
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			500		500		500		1.500	-
4	Materiais			-		-		-		-	-
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens			-		-		-		-	-
6	Bens Imobilizados			-		-		-		-	-
Total				54.432	10.582	47.180	18.672	47.180	30.732	148.793	59.986

DM



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)

Hash SHA256 do original: 71d062be889b8d32f9f4e5b02985a8a1873f6797c963b6a4db72f71d92d1b974

Link de validação: <https://valida.ae/757bcfd79ed11ae1fc937f2a2b647bd5d93d0c3ddb63e8a8b>



Validador

META 02 MATERIAIS E SUPRIMENTOS

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	mai/26		jun/26		jul/26		ago/26		Total Orçado	Total Realizado
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			-		-		-		-	-
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			-		-		-		-	-
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			-		-		-		-	-
4	Materiais			111.930		51.060	236	51.060	99.258	214.050	99.494
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens			5.800		5.800		5.800	254	17.400	254
6	Bens Imobilizados			30.212		-	10.674	-		30.212	10.674
Total				147.942	-	56.860	10.910	56.860	99.511	261.662	110.421

DM



RESUMO TOTAL PROGRAMA 01 - METAS 01 E 02

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	mai/26		jun/26		jul/26		ago/26		Total Orçado	Total Realizado
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			32.679	10.509	32.679	16.599	32.679	20.390	98.037	47.498
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			21.253	73	14.001	2.073	14.001	10.342	49.256	12.488
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			500	-	500	-	500	-	1.500	-
4	Materiais			111.930	-	51.060	236	51.060	99.258	214.050	99.494
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens			5.800	-	5.800	-	5.800	254	17.400	254
6	Bens Imobilizados			30.212	-	-	10.674	-	-	30.212	10.674
Total				202.374	10.582	104.040	29.582	104.040	130.243	410.455	170.408

DM



PROGRAMA 02 - OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS

META 01 TURMA REGULARES

Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	mai/26		jun/26		jul/26		ago/26		Total Orçado	Total Realizado
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			12.366	3.219	85.414	7.427	85.414	12.265	183.194	22.910
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			18.100		100		100		18.300	-
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			500		500		500		1.500	-
4	Materiais			-		-		-		-	-
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens			-		-		-		-	-
6	Bens Imobilizados			-		-		-		-	-
Total				30.966	3.219	86.014	7.427	86.014	12.265	202.994	22.910

DM



RESUMO POR METAS

2º QUADRIMESTRE

PROGRAMA 01

		ORC	REAL	ORC	REAL		
Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	META 01		META 02		TOTAL ORCADO	TOTAL ORCADO
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	98.037	47.498	-	-	98.037	47.498
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	49.256	12.488	-	-	49.256	12.488
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	1.500	-	-	-	1.500	-
4	Materiais	-	-	214.050	99.494	214.050	99.494
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens	-	-	17.400	254	17.400	254
6	Bens Imobilizados	-	-	30.212	10.674	30.212	10.674
	Total	148.793	59.986	261.662	110.421	410.455	170.408

PROGRAMA 02

		ORC		REAL			
Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	META 01				TOTAL ORCADO	TOTAL ORCADO
1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista	183.194	22.910			183.194	22.910
2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	18.300	-			18.300	-
3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica	1.500	-			1.500	-
4	Materiais	-	-			-	-
5	Despesas com Locomoções / Transportes e Viagens	-	-			-	-
6	Bens Imobilizados	-	-			-	-
	Total	202.994	22.910	-		202.994	22.910

Total		351.786	82.897	261.662	110.421	613.449	193.318
-------	--	---------	--------	---------	---------	---------	---------



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
 Hash SHA256 do original: 71d062be889b8d32f9f4e5b02985a8a1873f6797c963b6a4db72f71d92d1b974
 Link de validação: <https://valida.ae/757bcfd79ed11ae1fc937f2a2b647bd5d93d0c3ddb63e8a8b>



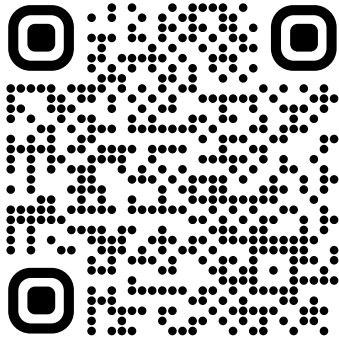
Edital de Chamamento Público SEESP nº 04/2025
Processo Administrativo nº 28.451/2025-1DOC

COMPARATIVO - POR PROGRAMA

Programa	Item	Categorias Econômicas / Natureza das Despesas	ORC	REAL	ORC	REAL	ORC	REAL	ORC	REAL	2º QUADRIMESTRE	
			mai/26		jun/26		jul/26		ago/26		TOTAL ORCADO	TOTAL REALIZADO
Programa 01	1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			32.679	10.509	32.679	16.599	32.679	20.390	98.037	47.498
Programa 02	1	Pessoal e Encargos/ Vencimentos e Salários / Provisionamento de verbas rescisórias e passivos judiciais de natureza cível, previdenciária ou trabalhista			12.366	3.219	85.414	7.427	85.414	12.265	183.194	22.910
Programa 01	2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			21.253	73	14.001	2.073	14.001	10.342	49.256	12.488
Programa 02	2	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Juridica			18.100	-	100	-	100	-	18.300	-
Programa 01	3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			500	-	500	-	500	-	1.500	-
Programa 02	3	Contratos de Terceiros / Prestação de Serviços de Terceiros Pessoa Fisica			500	-	500	-	500	-	1.500	-
Programa 01	4	Materiais			111.930	-	51.060	236	51.060	99.258	214.050	99.494
Programa 02	4	Materiais			-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 01	5	Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens			5.800	-	5.800	-	5.800	254	17.400	254
Programa 02	5	Manutenção dos Serviços / Despesas com Locomoções e viagens			-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 01	6	Bens Imobilizados			30.212	-	-	10.674	-	-	30.212	10.674
Programa 02	6	Bens Imobilizados			-	-	-	-	-	-	-	-
Total					233.341	13.801	190.054	37.010	190.054	142.508	613.449	193.318



Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas



URL pública de verificação de integridade e autenticidade
<https://valida.ae/757bcfd79ed11ae1fc937f2a2b647bd5d93d0c3ddb63e8a8b>

Assinaturas concluídas: 1 de 1

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)



Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

71d062be889b8d32f9f4e5b0298
5a8a1873f6797c963b6a4db72f7
1d92d1b974 Hash SHA256 do original

Assinaturas presentes no documento



Dalvi M
Assinado eletronicamente por
Dalvi Rosa Moreira
Data: 14/09/2026 09:21
#b67ab946b03511f1818d42010a2b6021

SIGNATÁRIO

Trilha de auditoria

- 14/09/2026 09:13 **Dalvi Rosa Moreira** (diretoria@ssdesportivo.com.br, CPF 019.315.758-60) criou o documento
Hash SHA256 do arquivo: 71d062be889b8d32f9f4e5b02985a8a1873f6797c963b6a4db72f71d92d1b974
- 14/09/2026 09:13 **Dalvi Rosa Moreira** (diretoria@ssdesportivo.com.br, CPF 019.315.758-60) visualizou o documento
Endereço de IP: 179.98.181.177 Porta: 51476
- 14/09/2026 09:21 **Dalvi Rosa Moreira** (diretoria@ssdesportivo.com.br, CPF 019.315.758-60) assinou o documento
Endereço de IP: 179.98.181.177 Porta: 50161 SO: Windows NT 10.0 Navegador: Chrome/125.0 Arquitetura: x64 Render engine: Gecko Tipo de geolocalização: IP Precisão: 5km+ Latitude e longitude: -23.6293, -46.6351